

Министерство здравоохранения Республики Татарстан  
Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Нижнекамский медицинский колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

**В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности 31.02.02 Акушерское дело

2022 г.



Рабочая программа по учебной дисциплине разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО): 31.02.02 Акушерское дело.

Организация-разработчик: ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

Разработчик:

Гарифуллина Э.М., преподаватель астрономии и информатики ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж».

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины .....	5
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	9
3. Условия реализации учебной дисциплины.....	13
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	14

# 1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Информационные технологии в профессиональной деятельности

### 1.1.Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 31.02.02 Акушерское дело.

Учебная дисциплина Информационные технологии в профессиональной деятельности обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций ФГОС по специальности 31.02.02 Акушерское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 4, ОК 9.

### 1.2.Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Умения	Знания
<ul style="list-style-type: none"> <li>-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>-анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;</li> <li>-выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>-определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>-оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>оформлять результаты поиска</li> <li>-соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</li> <li>-применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>-использовать современное программное обеспечение, в том числе адаптированное</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>-основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>-приемы структурирования информации;</li> <li>-формат оформления результатов поиска информации</li> <li>-правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>-основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</li> <li>-пути обеспечения ресурсосбережения;</li> <li>-современные средства и устройства информатизации;</li> <li>-порядок применения современных средств и устройств информатизации;</li> <li>-программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе адаптированное для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению;</li> <li>-правил оформления медицинской</li> </ul>

<p>для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению;</p> <p>- заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа, в пределах должностных обязанностей;</p> <p>- использовать в профессиональной деятельности медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.</p>	<p>документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа, в пределах должностных обязанностей;</p> <p>- работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети Интернет;</p> <p>- правил ведения учетно-отчетной документации структурного подразделения сестрой по массажу/медицинским братом по массажу, в том числе в форме электронного документа.</p>
--	--

### Общие и профессиональные компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

### Личностные результаты

Код ЛР	Личностные результаты реализации программы воспитания
ЛР 1	Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознательное единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками
ЛР 3	Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания послед-

	<p>ствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней</p>
ЛР 4	<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p>
ЛР 5	<p>Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права</p>
ЛР 6	<p>Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации</p>
ЛР 7	<p>Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей</p>
ЛР 8	<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение</p>
ЛР 9	<p>Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимости), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде</p>

ЛР 10	Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике
ЛР 12	Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Количество часов</i></b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<b><i>117</i></b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<b><i>78</i></b>
в том числе:	
теоретические занятия	<b><i>30</i></b>
практические занятия	<b><i>48</i></b>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<b><i>39</i></b>
<b><i>Итоговая аттестация: дифференцированный зачет</i></b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем, академических часов в числе практической подготовки, академических часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1</b> Техническая и программная база информационных технологий		<b>8 (ауд.) 5 (сам.р.)</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Аппаратное и программное обеспечение современного ПК	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Аппаратное и программное обеспечение ПК. Назначение, принцип работы, основные пользовательские характеристики устройств ПК: ввода-вывода, отображения, хранения и передачи информации. Магистрально-модульного принцип архитектуры ЭВМ. Принцип программного управления компьютером. Классификация ПО. 2. Аппаратное и программное обеспечение ПК. Особенности использования программного обеспечения компьютера. Системное ПО. Операционные системы. Организация файловой структуры. Выполнение основных алгоритмов работы в операционной системе.	4	ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 9
	<b>Практическое занятие 1.</b> Изучение состава вычислительных систем.	4	
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся</b> 1. Подготовка сообщения по теме «Информационное моделирование как метод познания». 2. Работа с учебником по теме «Аппаратное и программное обеспечение современного ПК», составление конспекта дополнительного материала. 3. Оформление мультимедийной презентации «Средства защиты информации». 4. Подготовка сообщения по теме «Основные методы и средства компьютерных технологий».	5	
<b>Раздел 2.</b> Организация профессиональной деятельности с помощью средств Microsoft Office		<b>50 (ауд.) 24 (сам.р.)</b>	

<p><b>Тема 2.1.</b> Обработка информации средствами Microsoft Word</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> 1. Настройка пользовательского интерфейса. Создание и редактирование текстового документа. 2. Настройка интервалов. Абзацные. Работа со списками. Создание и форматирование таблиц. 3. Выполнение вычислений по табличным данным в MS Word. Стили в документе. Использование гиперссылок. 4. Создание титульного листа. Изменение регистра символов. Рисование в документе. Объекты WordArt. Диаграммы.</p>	<p>8</p>	<p>ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ЛР 3, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 10, ЛР 8</p>
	<p><b>Практические занятия:</b> 1. Изучение программного интерфейса Microsoft Word. Выполнение редактирования и форматирования документов. 2. Изучение средств и алгоритмов создания таблиц Microsoft Word. 3. Изучение способов создания стилей и гиперссылок. Изучение способов автоматизации редактирования и создание сложных текстовых документов. 4. Контрольная работа.</p>	<p>20</p>	
	<p><b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающегося</b> Подготовка сообщения по теме «Средства и технологии обработки текстовой информации. Текстовые редакторы, текстовые процессоры». 2. Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами Microsoft Word», составление конспекта дополнительного материала.</p>	<p>12</p>	
<p><b>Тема 2.2.</b> Обработка информации средствами Microsoft Excel</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> 1. Изучение программного интерфейса Microsoft Excel. Ввод данных. Выполнение расчетных операций. 2. Выделение областей в таблице. Создание и редактирование табличного документа. перемещения, копирования и заполнения ячеек. 3. Автозаполнение. 4. Способы создания диаграмм на основе введенных в таблицу данных. 5. Редактирование диаграмм. Форматирование. Типы и оформление. 6. Ссылки. Встроенные функции. Статистические функции. 7. Выполнение математических расчетов. 8. Фильтрация (выборка) данных из списка. Логические функции. Функции даты и</p>	<p>20</p>	<p>ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9</p>

	<p>времени.</p> <p>9.Сортировка данных.</p> <p><b>Практическое занятие</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение программного интерфейса Microsoft Excel.</li> <li>2. Создание отчётности средствами Microsoft Excel. Построение диаграмм.</li> <li>3. Создание отчётности средствами Microsoft Excel. Выполнение автоматических расчётов с помощью мастера функций.</li> </ol> <p><b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающегося</b></p> <p>Оформление мультимедийной презентации по теме «Средства и технологии обработки числовой информации. Электронные таблицы»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами Microsoft Excel», составление конспекта дополнительного материала.</li> </ol>	12	
<p><b>Раздел 3.</b></p> <p><b>Информационные коммуникационные технологии в медицине</b></p> <p>Тема 3.1.</p> <p>Интернет.</p> <p>Информационно-поисковые и автоматизированные системы обработки данных.</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поисковые службы Интернет. Поисковые серверы WWW.</li> <li>2. Работа с поисковыми серверами. Язык запросов поискового сервера. Технология поиска.</li> <li>3. Назначение ИС, их виды, функции администратора системы и ее пользователя.</li> <li>4. Основные отличительные особенности АИС по сравнению с неавтоматизированными ИС; структуру АИС и их роль в обработке баз данных.</li> </ol> <p><b>Практические занятия:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение поисковых служб и серверов.</li> <li>2. Изучение автоматизированных информационных систем.</li> </ol> <p><b>Самостоятельная работа при изучении темы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа с учебником по теме «Интернет. Поисковые и автоматизированные информационные системы», составление конспекта дополнительного материала.</li> <li>2. Подготовка сообщения по теме «Информационно – поисковые системы».</li> <li>3. Подготовка сообщения по теме «Компьютерные коммуникационные системы ЛПУ Татарстана»</li> </ol>	<p><b>20 (ауд.)</b> <b>10 (сам.р.)</b></p> <p>20</p> <p>12</p> <p>10</p>	<p>ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ЛР 1, ЛР 6, ЛР 4, ЛР8, ЛР 11, ЛР 12</p>
<p><b>Дифференцированный зачет</b></p>		2	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен:** кабинет «Компьютерный класс, технических средств обучения», оснащенный:

**Оборудованием:**

1. Доска классная
2. Стол рабочий
3. Столы компьютерные
4. Стулья
5. Книжные шкафы
6. Шкафы для хранения учебно-наглядных пособий, раздаточного материала

**Техническими средствами обучения:**

1. Компьютер
2. Набор прозрачных геометрических тел с сечением разборным
3. Набор стереометрии (телескопический)
4. Комплект инструментов классных: линейка 60 см, угольник с углами  $30^{\circ}$  и  $60^{\circ}$ , угольник с углами  $45^{\circ}$ , циркуль, транспортир.

### 3.2 Информационное обеспечение обучения

**Основные электронные издания:**

1. ЭБС «Консультант студент». - М.: ГЭОТАР - Медиа.1 Омельченко, В. П. Информатика : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 384 с. : ил. - 384 с.. - Текст : электронный // URL : <http://www.medcollegelib.ru/book>. - Режим доступа : по подписке.

**Дополнительные источники:**

ЭБС «Лань»

1. Обмачевская, С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников : учебное пособие / С. Н. Обмачевская. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-5781-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/146833>

2. Дружинина, И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников : учебное пособие / И. В. Дружинина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-5208-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/136189>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>– общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</li> <li>– состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>– методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</li> <li>– основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– объясняет основные понятия;</li> <li>– объясняет и анализирует структуру персональных компьютеров;</li> <li>– анализирует состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий;</li> <li>– объясняет основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>– выполняет практические задания в сети;</li> <li>– защита индивидуальных творческих проектов, индивидуальных заданий</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Текущий контроль в форме устного и письменного опроса, тестирования;</li> <li>- оценка работы с программными продуктами;</li> <li>- оценка публичных информативных сообщений.</li> </ul> <p>Итоговый контроль– дифференцированный зачет/зачет, который проводится на последнем занятии и включает в себя контроль усвоения теоретического материала и контроль усвоения практических умений.</p>
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>– использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;</li> <li>– применять компьютерные и телекоммуникационные средства</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>практические задания по работе с информацией;</li> <li>– практическая работа по поиску информации в интернет;</li> <li>– выполнение практических задач, с помощью прикладного и специального ПО;</li> <li>– выполнение практических задач внеаудиторной самостоятельной работы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проверка и оценка практических работ по темам;</li> <li>– оценка результатов практических заданий с помощью прикладного ПО;</li> <li>– оценка выполнения практических заданий в программах</li> </ul>

**Тематический план**  
 Дисциплина Информационные технологии  
 в профессиональной деятельности  
 Специальность 31.02.02 Акушерское дело.  
**Теоретические занятия**

**30 ч.**

№	Тема	Ко- личе- ство часов	Наименование воспитательно- го события, форма прове- дения, продол- жительность (минут)	ЛР	Период
<b>2 курс – 4 ч.</b>					
1.	Аппаратное и программное обеспечение ПК	2	Стив Джобс. История успе- ха, беседа, 15 минут	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 6	2 курс 1 се- местр, октябрь
2.	Программное обеспечение ПК	2			
<b>3 курс – 18 ч.</b>					
1.	Обработка информации средствами Microsoft Word. Настройка пользовательского интерфейса. Создание и редактирование текстового документа.	2			
2.	Работа со списками. Стили в документе. Использование гиперссылок. Создание титульного листа. Изменение регистра символов.	2			
3.	Создание и форматирование таблиц. Выполнение вычислений по табличным данным в MS Word.	2	19 сентября 1982 - день рождения смайлика, бе- седа, 10 минут	ЛР 3, ЛР 5, ЛР 6,	2 курс 2 семестр, апрель
4.	Рисование в документе. Объекты WordArt. Диаграммы.	2			
5.	Обработка информации средствами Microsoft Excel. Назначение и интерфейс. Ввод данных в ячейки. Выделение областей в таблице.	2			
6.	Создание и редактирование табличного документа. Выполнение операции перемещения, копирования и заполнения ячеек. Автозаполнение.	2			
7.	Способы создания диаграмм на основе введенных в таблицу данных. Редактирование диаграмм. Форматирование. Типы и оформление.	2			
8.	Ссылки. Встроенные функции. Статистические функции.	2			

9.	Выполнение математических расчетов. Сортировка данных. Фильтрация (выборка) данных из списка. Логические функции. Функции даты и времени.	2			
<b>4 курс – 8 ч.</b>					
1.	Поисковые службы Интернет. Поисковые серверы WWW. Работа с поисковыми серверами. Язык запросов поискового сервера. Технология поиска.	2	Кодекс компьютерной этики, беседа, 10 минут	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5	4 курс 2 семестр, январь
2.	Назначение ИС, их виды, функции администратора системы и ее пользователя.	2			
3.	Основные отличительные особенности АИС. Структуру АИС и их роль в обработке баз данных.	2			
4.	Дифференцированный зачет.	2			

### Практические занятия 48 ч.

№	Тема	Количество часов	Наименование воспитательно-го события, форма проведения, продолжительность (минут)	ЛР	Период
<b>2 курс – 16 ч.</b>					
1.	Аппаратное обеспечение ПК	2			
2.	Программное обеспечение ПК	2			
3.	Обработка информации средствами Microsoft Word.	2			
4.	Изучение программного интерфейса Microsoft Word.	2			
5.	Выполнение редактирования и форматирования документов.	2			
6.	Изучение средств создания таблиц Microsoft Word.	2			
7.	Изучение алгоритмов создания таблиц Microsoft Word.	2			
8.	Изучение способов создания стилей и гиперссылок. Контрольная работа.	2			
<b>3 курс – 20 ч.</b>					
1.	Обработка информации средствами Microsoft Word.	2			
2.	Создание сложных текстовых документов.	2			
3.	Изучение способов автоматизации редактирования документов.	2			
4.	Рисование в документе. Объекты WordArt. Диаграммы.	2			

5.	Обработка информации средствами Microsoft Excel.	2			
6.	Изучение программного интерфейса Microsoft Excel.	2			
7.	Создание отчетности средствами Microsoft Excel.	2			
8.	Построение диаграмм.	2			
9.	Создание отчетности средствами Microsoft Excel.	2			
10.	Выполнение автоматических расчетов с помощью мастера функций.	2			
<b>4 курс – 12 ч.</b>					
1.	Информационно-поисковые системы обработки данных.	2			
2.	Изучение поисковых служб и серверов. Поисковые службы Интернет. Поисковые серверы WWW.	2			
3.	Работа с поисковыми серверами.	2			
4.	Язык запросов поискового сервера. Технология поиска.	2			
5.	Изучение автоматизированных информационных систем.	2			
6.	Автоматизированные системы обработки данных.	2			

